**厦门市妇幼保健院（镇海院区、集美院区）**

**“第三方安保服务”采购项目前期市场调研公告**

**一、调研说明：**

根据我院业务发展需要，拟于近期对我院（镇海院区、集美院区）“第三方安保服务”采购项目进行市场调研，诚邀具备合格资质、具有医院安保服务管理经验的公司参与本项目前期调研论证；

1、请有意向参与本项目前期调研论证的公司于2025年6月6日上午10:00前将相关调研论证资料报送厦门市妇幼保健院集美院区（保卫部C110室）审核，逾期不予受理，不接受邮寄文件。联系人：姜朝辉，电话：18150098161；

2、审核资料合格者，视为报名成功。论证会时间通过短信、电话另行通知，请保持手机畅通。

**二、项目简要说明**

**（一）资格要求：**

**供应商应具有公安机关颁发的保安服务许可证，须提供有效证书复印件。**

（二）服务内容包含：

1、认真执行医院安全管理等方面的规章制度，确保医院医疗、教学、科研和生活正常有序进行。

2、负责治安巡逻、门岗执勤、车辆维序、疫情防控、治安反恐、消防安全等有关工作，严防各项设施失窃被盗、蓄意破坏、伤人、火灾、暴恐等事件的发生，确保医院安全稳定。

3、负责维护医院的治安秩序，对发生在医院的违法犯罪行为、治安问题或破坏医院形象和声誉的行为及时制止并立即上报甲方，对各种突发事件及时处理控制。

4、负责车辆进出引导、停放、维序、分流、放行，确保人车分流有序，通行顺畅，保证消防通道畅通。

5、负责防火、防盗、防暴等防治安灾害事故工作。

6、兼任微型消防站消防员，并定期组织、进行消防演练。

7、配合医院开展反恐工作，制定预案，并定期进行反恐防暴演练，配合开展反恐压力测试。

8、配合医院开展危化品、医疗废物管理工作，定期巡查，制定预案，并定期演练。

9、配合医院开展防汛管理工作，定期巡查，制定预案，并定期演练。

10、在台风、暴雨等各类恶劣天气来临之前，做好防范工作，尽全力保护好人员及财产安全。台风、暴雨期间能按照甲方要求增派人员做好防灾和灾后的善后工作。

**三、企业报名材料如下：**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 资料名称 |
| 1 | 封面：应注明企业名称、所投项目名称，并注明联系人及联系方式 （见附件1） |
| 2 | 廉洁告知书（见附件2） |
| 3 | 提供供应商资质证明  （营业执照、资质证明材料、谈判代表法人授权书及身份证复印件等） |
| 4 | 服务方案内容：服务运作流程整体方案（含服务内容、巡检方案、人员配置及资质、响应速度等） |
| 5 | 人员配置报价表（详见附件3） |
| 6 | 近三年服务对象清单及资料(服务中标通知书或合同，尽可能提供福建省内同类型三甲医院中标资料，含中标通知书、招标参数、发票复印件） |

备注：以上资料，要求内容完整、清晰，按项目内容顺序排列并注明页码按序装订成册，若无法提供序号的文件，请在该项所对应的页面上填写情况说明。请各报名服务商必保证所填信息真实准确（附件请参照模板如实填写）。以上资料一式两份，每页加盖报名单位公章。

附件1、报名企业封面

附件2、廉洁告知书

附件3、人员配置报价表

厦门市妇幼保健院

2025年5月28日

附件1：

**厦门市妇幼保健院**

报

名

材

料

项目名称：

供 应 商：

联 系 人：

联系方式：

日 期：

附件2：

**廉洁告知书**

：

为进一步完善厦门市属公立医疗单位采购监督制约机制，防止发生医疗领域商业贿赂行为，贵司在医疗机构采购活动中要廉洁自律、诚实守信，遵守如下规定：

1. 严格遵守国家有关工程建设、招标投标、物资采购、服务采购等相关法律法规、政策以及廉政建设规定。
2. 坚持公平、公正、公开和诚实守信的原则，不得为获取不正当利益损害国家、集体、第三人和对方利益。
3. 不得有商业贿赂行为，如赠予甲方人员现金、物品、有价证券，或以支付凭证、理财等方式变相支付本应由甲方人员承担的款项。
4. 不得以任何理由邀请甲方人员进入营业性娱乐场所或者参加影响业务工作公平公正开展的其他活动。
5. 不得到甲方医疗场所、工作人员家中推销产品并提供任何好处费，不得采用不正当手段进行临床促销活动。
6. 不得以回扣、宴请等方式影响甲方人员采购或使用医药产品的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

如违反上述规定，甲方有权选择立即中止、终止或解除与贵司正在进行的任何业务关系，贵司应承担甲方因此产生的经济损失、不良后果及相应的违约责任。

厦门市妇幼保健院

年 月 日

厦门市妇幼保健院廉洁告知书我已收到，内容我已知悉并理解，我方承诺将严格按照《廉洁告知书》相关内容履行。

签 字：

单位盖章：

日 期：

附件3：

**“镇海院区安保服务”人员配置表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位数量** | **工作时间** | **周工时数**  **单位：小时** | **标准工时人数** | **岗位职责及要求** | **备注** |
| 1号楼入口车辆维序岗 | 1 | 24小时值班  每周7天  （全年无休） | 168 | 4.2 | 1、严格执行保卫部制定的安全管理制度及保安工作细则等一切规章制度。  2、负责一号楼入口的车辆引导、维序、分流、放行，确保人车分流有序，通行顺畅。  3、加强巡视，发现可疑车辆和人员及时拦截，礼貌查询或做好管控，必要时上报采购人。  4、对破坏医院形象和声誉的行为及时制止并立即上报采购人。  5、协助各部门处理各类安全隐患或突发事件，并及时报告。  6、做好患者就诊引导及禁烟区域的禁烟劝烟工作。  7、兼任微型消防站消防员，熟悉门诊环境、消防设施分布，会熟练使用各种灭火器材。发现隐患及时上报采购人，保证管控区域的消防设施处于良好状态，保证消防通道畅通。  8、定期参加各种应急演练。  9、完成采购人交办的其它事项。 | 保安证 |
| 1号楼安检门岗 | 1 | 8小时值班  每周7天  （全年无休） | 56 | 1.4 | 1、严格执行保卫部制定的安全管理制度及保安工作细则等一切规章制度。  2、在医院保卫部门的监督下，对进出服务范围的访客及其随身携带的物品进行安全检查，防止危险品、违禁品进入医院，维护医院的医疗秩序和安全稳定。  3、负责安检区域的秩序维护，确保访客安全、顺畅地通过安检。  4、熟练掌握安检设备的使用方法，确保安检设备始终处于正常运行的良好状态。 5、遵循安全操作规程，对可疑物品进行开箱包检查，对发现的问题及时报告上级领导。 6、对破坏医院形象和声誉的行为及时制止并立即上报采购人。  7、协助各部门处理各类安全隐患或突发事件，并及时报告。  8、做好患者就诊引导及禁烟区域的禁烟劝烟工作。  9、兼任微型消防站消防员，熟悉门诊环境、消防设施分布，会熟练使用各种灭火器材。发现隐患及时上报采购人，保证管控区域的消防设施处于良好状态，保证消防通道畅通。  10、定期参加各种应急演练。  11、完成采购人交办的其它事项。 | 安检证 |
| 前车场维序岗 | 1 | 24小时值班  每周7天  （全年无休） | 168 | 4.2 | 1、严格执行保卫部制定的安全管理制度及保安工作细则等一切规章制度。  2、指挥车辆进入前车场，维护前车场停车秩序，协调送货及特殊车辆有序停放，保障医院内部员工车辆畅通无阻。  3、负责前车场、林巧稚广场、1号楼大厅及周边区域安全管理秩序，制止吸烟人员到指定区域吸烟，提高警惕对反恐压力测试做到及时发现并处置。  4、维护停车场安全和秩序。检查车辆安全情况，遵守消防规定。严禁漏油、漏水等故障车辆进入停车库。严禁载有易燃、易爆、剧毒等危险品的车辆进入停车库。文明劝导车主不得在场内吸烟、加油、修车、试刹车、乱丢垃圾。  5、对破坏医院形象和声誉的行为及时制止并立即上报采购人。  6、协助各部门处理各类安全隐患或突发事件，并及时报告。  7、兼任微型消防站消防员，熟悉门诊环境，消防设施分布，会熟练使用各种灭火器材。发现隐患及时上报，保证管控区域的消防设施处于良好状态，保证消防通道畅通。  8、定期参加各种应急演练。  9、完成采购人交办的其它事项。 | 保安证 |
| 2号楼发热门诊岗 | 1 | 8小时值班  每周7天  （全年无休） | 56 | 1.4 | 1、严格执行保卫部制定的安全管理制度及保安工作细则等一切规章制度。  2、负责发热门诊的就医管理秩序，引导病人有序办理相关手续，维护发热门诊的正常就医秩序，保证医护人员的生命财产安全。  3、配合发热门诊医护人员完成各项工作。  3、加强门诊区域治安巡逻，维护门诊正常秩序，确保门诊区域治安安全。  4、对破坏医院形象和声誉的行为及时制止并立即上报采购人。  5、协助各部门处理各类安全隐患或突发事件，并及时报告。  6、做好患者就诊引导及禁烟区域的禁烟劝烟工作。  7、兼任微型消防站消防员，熟悉门诊环境，消防设施分布，会熟练使用各种灭火器材。发现隐患及时上报，保证管控区域的消防设施处于良好状态，保证消防通道畅通。  8、定期参加各种应急演练。  9、完成采购人交办的其它事项。 | 保安证 |
| 立体停车库维序岗 | 3 | 8小时值班  每周7天  （全年无休） | 56 | 4.2 | 1、严格执行保卫部制定的安全管理制度及保安工作细则等一切规章制度。  2、指挥车辆进入停车场，根据现场停位情况指挥车主停到适当位置。确认停放车辆是否正确，提醒车主车上不得遗留贵重物品，协助车主存取车。  3、及时向医院车辆入口保安反馈停车位数量，协调控制进院的车辆数量。  4、维护停车场安全和秩序。检查车辆安全情况，遵守消防规定。严禁漏油、漏水等故障车辆进入停车库。严禁载有易燃、易爆、剧毒等危险品的车辆进入停车库。文明劝导车主不得在场内吸烟、加油、修车、试刹车、乱丢垃圾。  5、对破坏医院形象和声誉的行为及时制止并立即上报采购人。  6、协助各部门处理各类安全隐患或突发事件，并及时报告。  7、兼任微型消防站消防员，熟悉门诊环境，消防设施分布，会熟练使用各种灭火器材。发现隐患及时上报，保证管控区域的消防设施处于良好状态，保证消防通道畅通。  8、定期参加各种应急演练。  9、完成采购人交办的其它事项。 | 保安证 |
| 3号楼大门岗 | 1 | 24小时值班  每周7天  （全年无休） | 168 | 4.2 | 1、严格执行保卫部制定的安全管理制度及保安工作细则等一切规章制度。  2、负责3号楼大门口及周边区域安全管理秩序，制止吸烟人员到指定区域吸烟，提高警惕对反恐压力测试做到及时发现并处置。  3、对破坏医院形象和声誉的行为及时制止并立即上报采购人。  4、协助各部门处理各类安全隐患或突发事件，并及时报告。  5、兼任微型消防站消防员，熟悉门诊环境，消防设施分布，会熟练使用各种灭火器材。发现隐患及时上报，保证管控区域的消防设施处于良好状态，保证消防通道畅通。  6、定期参加各种应急演练。  7、完成采购人交办的其它事项。 | 保安证 |
| 3号楼大厅岗 | 1 | 8小时值班  每周7天  （全年无休） | 56 | 1.4 | 1、严格执行保卫部制定的安全管理制度及保安工作细则等一切规章制度。  2、负责3号楼大门口及周边区域安全管理秩序，制止吸烟人员到指定区域吸烟，提高警惕对反恐压力测试做到及时发现并处置。  3、对破坏医院形象和声誉的行为及时制止并立即上报采购人。  4、协助各部门处理各类安全隐患或突发事件，并及时报告。  5、兼任微型消防站消防员，熟悉门诊环境，消防设施分布，会熟练使用各种灭火器材。发现隐患及时上报，保证管控区域的消防设施处于良好状态，保证消防通道畅通。  6、定期参加各种应急演练。  7、完成采购人交办的其它事项。 | 保安证 |
| 3号楼安检岗 | 2 | 8小时值班  每周7天  （全年无休） | 56 | 2.8 | 1、严格执行保卫部制定的安全管理制度及保安工作细则等一切规章制度。  2、在医院保卫部门的监督下，对进出服务范围的访客及其随身携带的物品进行安全检查，防止危险品、违禁品进入医院，维护医院的医疗秩序和安全稳定。  3、负责安检区域的秩序维护，确保访客安全、顺畅地通过安检。  4、熟练掌握安检设备的使用方法，确保安检设备始终处于正常运行的良好状态。 5、遵循安全操作规程，对可疑物品进行开箱包检查，对发现的问题及时报告上级领导。 6、对破坏医院形象和声誉的行为及时制止并立即上报采购人。  7、协助各部门处理各类安全隐患或突发事件，并及时报告。  8、做好患者就诊引导及禁烟区域的禁烟劝烟工作。  9、兼任微型消防站消防员，熟悉门诊环境、消防设施分布，会熟练使用各种灭火器材。发现隐患及时上报采购人，保证管控区域的消防设施处于良好状态，保证消防通道畅通。  10、定期参加各种应急演练。  11、完成采购人交办的其它事项。 | 安检证 |
| 合计 | **11** |  |  | **23.8** |  |  |

**“集美院区安保服务”人员配置表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位数量** | **工作时间** | **周工时数**  **单位：小时** | **标准工时人数** | **岗位职责及要求** | **备注** |
| 南门车辆出入口 | 1 | 24小时值班  每周7天  （全年无休） | 168 | 4.2 | 1、严格执行保卫部制定的安全管理制度及保安工作细则等一切规章制度。  2、负责车辆引导、维序、分流、放行，确保人车分流有序，通行顺畅。  3、加强巡视，发现可疑车辆和人员及时拦截，礼貌查询或做好管控，必要时上报采购人。  4、对破坏医院形象和声誉的行为及时制止并立即上报采购人。  5、协助各部门处理各类安全隐患或突发事件，并及时报告。  6、做好患者就诊引导及禁烟区域的禁烟劝烟工作。  7、兼任微型消防站消防员，熟悉门诊环境、消防设施分布，会熟练使用各种灭火器材。发现隐患及时上报采购人，保证管控区域的消防设施处于良好状态，保证消防通道畅通。  8、定期参加各种应急演练。  9、完成采购人交办的其它事项。 | 保安证 |
| A楼急诊岗 | 1 | 24小时值班  每周7天  （全年无休） | 168 | 4.2 | 1. 严格执行保卫部制定的安全管理制度及保安工作细则等一切规章制度。 2. 负责急诊区的就医秩序管理，引导病人正常有序的就医，维护急诊区的正常就医秩序，保证医护人员的生命财产安全。   3、加强急诊区治安巡逻，维护急诊区正常秩序，确保急诊区域治安安全。  4、对破坏医院形象和声誉的行为及时制止并立即上报采购人。  5、协助各部门处理各类安全隐患或突发事件，并及时报告。  6、做好患者就诊引导及禁烟区域的禁烟劝烟工作。  7、兼任微型消防站消防员，熟悉门诊环境，消防设施分布，会熟练使用各种灭火器材。发现隐患及时上报，保证管控区域的消防设施处于良好状态，保证消防通道畅通。  8、定期参加各种应急演练。  9、完成采购人交办的其它事项。 | 保安证 |
| B楼急诊岗 | 1 | 8小时值班  每周7天  （全年无休） | 56 | 1.4 | 1. 严格执行保卫部制定的安全管理制度及保安工作细则等一切规章制度。   2、负责急诊区的就医秩序管理，引导病人正常有序的就医，维护急诊区的正常就医秩序，保证医护人员的生命财产安全。  3、加强急诊区治安巡逻，维护急诊区正常秩序，确保急诊区域治安安全。  4、对破坏医院形象和声誉的行为及时制止并立即上报采购人。  5、协助各部门处理各类安全隐患或突发事件，并及时报告。  6、做好患者就诊引导及禁烟区域的禁烟劝烟工作。  7、兼任微型消防站消防员，熟悉门诊环境，消防设施分布，会熟练使用各种灭火器材。发现隐患及时上报，保证管控区域的消防设施处于良好状态，保证消防通道畅通。  8、定期参加各种应急演练。  9、完成采购人交办的其它事项。 | 保安证 |
| C楼门诊岗 | 1 | 24小时值班  每周7天  （全年无休） | 168 | 4.2 | 1. 严格执行保卫部制定的安全管理制度及保安工作细则等一切规章制度。 2. 负责门诊大厅的就医秩序管理，引导病人有序办理相关手续，维护门诊大厅的正常就医秩序，保证医护人员的生命财产安全。   3、加强门诊区域治安巡逻，维护门诊正常秩序，确保门诊区域治安安全。  4、对破坏医院形象和声誉的行为及时制止并立即上报采购人。  5、协助各部门处理各类安全隐患或突发事件，并及时报告。  6、做好患者就诊引导及禁烟区域的禁烟劝烟工作。  7、兼任微型消防站消防员，熟悉门诊环境，消防设施分布，会熟练使用各种灭火器材。发现隐患及时上报，保证管控区域的消防设施处于良好状态，保证消防通道畅通。  8、定期参加各种应急演练。  9、完成采购人交办的其它事项。 | 保安证 |
| D楼门诊岗 | 1 | 8小时值班  每周7天  （全年无休） | 56 | 1.4 | 1. 严格执行保卫部制定的安全管理制度及保安工作细则等一切规章制度。 2. 负责门诊大厅的就医秩序管理，引导病人有序办理相关手续，维护门诊大厅的正常就医秩序，保证医护人员的生命财产安全。   3、加强门诊区域治安巡逻，维护门诊正常秩序，确保门诊区域治安安全。  4、对破坏医院形象和声誉的行为及时制止并立即上报采购人。  5、协助各部门处理各类安全隐患或突发事件，并及时报告。  6、做好患者就诊引导及禁烟区域的禁烟劝烟工作。  7、兼任微型消防站消防员，熟悉门诊环境，消防设施分布，会熟练使用各种灭火器材。发现隐患及时上报，保证管控区域的消防设施处于良好状态，保证消防通道畅通。  8、定期参加各种应急演练。  9、完成采购人交办的其它事项。 | 保安证 |
| 住院楼大厅岗 | 1 | 24小时值班  每周7天  （全年无休） | 168 | 4.2 | 1. 严格执行保卫部制定的安全管理制度及保安工作细则等一切规章制度。 2. 负责住院楼的安全管理，维护住院楼的正常秩序，保障住院楼的人员，生命财产安全。   3、加强住院楼的治安巡逻，维护住院楼正常秩序，确保住院楼治安安全。  4、对破坏医院形象和声誉的行为及时制止并立即上报采购人。  5、协助各部门处理各类安全隐患或突发事件，并及时报告。  6、做好患者就诊引导及禁烟区域的禁烟劝烟工作。  7、兼任微型消防站消防员，熟悉门诊环境，消防设施分布，会熟练使用各种灭火器材。发现隐患及时上报，保证管控区域的消防设施处于良好状态，保证消防通道畅通。  8、定期参加各种应急演练。  9、完成采购人交办的其它事项。 | 保安证 |
| 机动巡逻 | 3 | 8小时值班  每周7天  （全年无休） | 56 | 2.8 | 1、严格执行保卫工作制度，服从监控室值班员的指挥调度，进行院区巡逻工作，做好巡查记录，并负责其他岗位顶岗工作。  2、负责巡查电源，及时消除火险隐患，切实做好防火安全巡查工作。  3、维护医院的治安秩序，预防和打击刑事犯罪活动，巡逻时发现暴恐和治安案件、治安苗头要及时处理并及时上报，保障医院职工和患者、家属的生命和财产安全。  4、对破坏医院形象和声誉的行为及时制止并立即上报采购人。  5、协助各部门处理各类安全隐患或突发事件，并及时报告。  6、做好患者就诊引导及禁烟区域的禁烟劝烟工作。  7、兼任微型消防站消防员，熟悉门诊环境，消防设施分布，会熟练使用各种灭火器材。发现隐患及时上报，保证管控区域的消防设施处于良好状态，保证消防通道畅通。  8、定期参加各种应急演练。  9、完成采购人交办的其它事项。 | 保安证 |
| C楼安检岗 | 2 | 8小时值班  每周7天  （全年无休） | 56 | 2.8 | 1、严格执行保卫部制定的安全管理制度及保安工作细则等一切规章制度。  2、在医院保卫部门的监督下，对进出服务范围的访客及其随身携带的物品进行安全检查，防止危险品、违禁品进入医院，维护医院的医疗秩序和安全稳定。  3、负责安检区域的秩序维护，确保访客安全、顺畅地通过安检。  4、熟练掌握安检设备的使用方法，确保安检设备始终处于正常运行的良好状态。 5、遵循安全操作规程，对可疑物品进行开箱包检查，对发现的问题及时报告上级领导。 6、对破坏医院形象和声誉的行为及时制止并立即上报采购人。  7、协助各部门处理各类安全隐患或突发事件，并及时报告。  8、做好患者就诊引导及禁烟区域的禁烟劝烟工作。  9、兼任微型消防站消防员，熟悉门诊环境、消防设施分布，会熟练使用各种灭火器材。发现隐患及时上报采购人，保证管控区域的消防设施处于良好状态，保证消防通道畅通。  10、定期参加各种应急演练。  11、完成采购人交办的其它事项。 | 安检证 |
| **合计** | **11** |  |  | **25.2** |  |  |
| 说明：  （1）每人每周的标准工时数为40小时，标准工时人数=周工时数/标准工时40小时。投标人应根据本项目实际和自身情况，自行确定投入本项目的保安人员数量。  （2）投标人应合理安排保安人员的作息及休息时间，并自行考虑轮班、轮休等需要额外配备的人员。  （3）以上岗位设置具体以医院发展建设为准，若有调整投标人须无条件服从。 | | | | | | |

备注：人员配置表，附上拟投入本项目的项目各岗位负责人及相关专业的相关岗位责任描述，及所需的资格证书复印件，可自行列表说明。